

Namn: ..... Personnummer: .....

Rad	Datum	Organ	Förlorad arbetstid (antal timmar) *	Övrig utgift (kr) **	Färdbiljett (kr) ***	Parkerings- avgift (kr)	Trängsel- skatt (kr)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

**OBS!** Bifoga kvitto till allt (*undantag enkelresor med SL*)

.....  Härmed intygar jag att ovanstående uppgifter är korrekta

Datum

Blanketten lämnas till organets sekreterare eller mailas till [fortroendevald.rlk@regionstockholm.se](mailto:fortroendevald.rlk@regionstockholm.se)

\* Ersättningen beräknas på inlämnade uppgifter om inkomst/lön-specifikation.

\*\* Ange kostnad för övrig utgift som du haft i samband med sammanträde (*t.ex. barnpassning*)  
(*Bifogat kvitto talar om vad kostnaden avser*)

\*\*\* Ersättning för resa med egen bil (*kilometerersättning*) ifylles på baksidan.

Om du t.ex. ansöker om kilometerersättning för mötet som du angav på rad 2 på denna sida,  
då fyller du i rad 2 på nästa sida med kompletterande information.

Rad	Ange vilken sträcka (T.ex. från bostadsadress till Landstingshuset)	Antal kilometer
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Om du t.ex. ansöker om kilometerersättning för mötet som du angav på rad 2 på föregående sida, då fyller du i rad 2 på denna sida med kompletterande information.