

Arbetsordning 2021–2027

Strukturfondspartnerskapet i Stockholms län

*Beslutat den 30 mars 2023
Protokoll 1/2023, SFP 2023-0001, § 11
Arbetsordningen gäller tills vidare.*



Innehåll

| | |
|--|-----------|
| INLEDNING..... | 3 |
| 1 §. REGELVERK | 3 |
| 2 §. BENÄMNING..... | 3 |
| 3 §. GEOGRAFISKT OMRÅDE | 3 |
| 4 §. ARBETSORDNING..... | 3 |
| SAMMANSÄTTNING..... | 3 |
| 5 §. PARTNERSKAPETS SAMMANSÄTTNING | 3 |
| 6 §. NOMINERINGSFÖRFARANDE | 4 |
| 7 §. MANDATPERIOD | 4 |
| ANSVAR | 4 |
| 8 §. MYNDIGHETSSTÄLLNING | 4 |
| 9 §. PARTNERSKAPETS HUVUDUPPGIFT | 4 |
| 10 §. FÖRVALTANDE MYNDIGHETER | 5 |
| ORGANISATION | 5 |
| 11 §. REGION STOCKHOLMS VÄRDSKAP FÖR SEKRETARIAT | 5 |
| 12 §. HUVUDSEKRETERAREN | 5 |
| 13 §. ARBETSUTSKOTT..... | 6 |
| 14 §. BEREDNINGSGRUPP | 6 |
| SAMMANTRÄDEN OCH BESLUT | 7 |
| 15 §. SAMMANTRÄDEN | 7 |
| 16 §. NÄRVARORÄTT | 7 |
| 17 §. YTTRANDE RÄTT | 8 |
| 18 §. BESLUT..... | 8 |
| 19 §. BESLUT PER CAPSULAM..... | 8 |
| 20 §. DELEGATION AV BESLUT..... | 8 |
| PRIORITERINGSÄRENDEN | 8 |
| 21 §. UNDERLAG FÖR PRIORITERING..... | 8 |
| 22 §. BEREDNING AV PRIORITERINGSBESLUT | 9 |
| 23 §. YTTRANDE OM PRIORITERING..... | 9 |
| ÖVRIGA BESTÄMMELSER | 10 |
| 24 §. JÄV..... | 10 |
| 25 §. ERSÄTTNINGSFÖRFRÅGOR | 10 |
| STYRANDE DOKUMENT..... | 11 |
| 26 §. LAGAR, FÖRORDNINGAR OCH PROGRAM | 11 |



Inledning

1 §. Regelverk

Enligt lagen (2007:459) om strukturfondspartnerskap ska det bildas ett gemensamt strukturfondspartnerskap inom det geografiska området för varje regionalt program för den Europeiska Regionalutvecklingsfonden (ERUF) och motsvarande regional handlingsplan för det nationella programmet för den Europeiska Socialfonden+ (ESF+). Lagen skapar förutsättningar för ett regionalt inflytande över genomförandet av dessa program.

Strukturfondspartnerskapen ska prioritera projekt med finansiering av ERUF och ESF+ utifrån ett flernivåstyreperspektiv vad gäller regionala utvecklingsstrategier, regeringens regionala utvecklingspolitik och arbetsmarknadspolitik samt EU:s sammanhållningspolitik.

2 §. Benämning

Partnerskapets benämning är:
Strukturfondspartnerskapet i Stockholms län.

3 §. Geografiskt område

Strukturfondspartnerskapet i Stockholms läns (partnerskapet) verksamhetsområde omfattar NUTS II-regionen Stockholms län. Region Stockholm har det regionala utvecklingsansvaret (RUA) i länet. Strukturfondspartnerskapet har i sitt arbete att utgå från svensk lagstiftning, EU:s förordningar och de olika programdokumenten för ERUF och ESF+.

4 §. Arbetsordning

Partnerskapet fastställer en arbetsordning för att reglera sin organisation och verksamhet i överensstämmelse med 2 kap. 18 § i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Arbetsordningen ses över en gång om året och revideras vid behov.

Sammansättning

5 §. Partnerskapets sammansättning

Enligt lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap ska ett strukturfondspartnerskap vara sammansatt av:

1. förtroendevalda representanter för kommuner och regioner i berörda län samt, i vissa fall, Sametinget,
2. företrädare för arbetsmarknadens organisationer, berörda intresseorganisationer, föreningar, och
3. företrädare för de myndigheter som regeringen bestämmer.

Strukturfondspartnerskapet i Stockholms län består av 23 ledamöter, inklusive en ordförande som utses av regeringen, och har följande sammansättning:



- Förtroendevalda representanter för kommuner i Stockholms län och Region Stockholm (tolv ledamöter).
- Elva ledamöter och elva ersättare från följande organisationer:
 - Arbetsmarknadens organisationer (fyra ledamöter och fyra ersättare).
 - Statliga myndigheterna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Länsstyrelsen Stockholm (tre ledamöter och tre ersättare).
 - Region Stockholms förvaltning (en ledamot och en ersättare)
 - Universitet och högskolor i Stockholms län (en ledamot och en ersättare).
 - Näringslivet i Stockholms län (en ledamot och en ersättare).
 - Intresseorganisationer och föreningar i Stockholms län (en ledamot och en ersättare).

Antalet förtroendevalda representanter för kommuner och Region Stockholm ska överstiga antalet övriga ledamöter.

6 §. Nomineringsförfarande

Regeringen utser partnerskapets ordförande efter nominering från partnerskapet. Partnerskapets ordförande utser övriga ledamöter och ersättare efter ett nomineringsförfarande och enligt de grunder som regeringen bestämmer. När ledamöterna och ersättare utses ska det eftersträvas en balanserad representation mellan kvinnor och män.

Om en ledamot eller ersättare vill avsäga sig sitt uppdrag, ska den meddela detta skriftligt till partnerskapets sekretariat. Ordföranden inhämtar förslag till ny ledamot eller ersättare inom den berörda nomineringskretsen och beslutar därefter om att utse en ny ledamot eller ersättare. Ordföranden kan även vid behov utse adjungerade ledamöter.

7 §. Mandatperiod

För partnerskapet gäller att ordförandes, ledamöters och ersättares mandat följer den politiska mandatperioden i samband med val till kommun, region och riksdag.

Ansvar

8 §. Myndighetsställning

Partnerskapet har en egen myndighetsställning och är organisatoriskt fristående från de förvaltande myndigheterna, Tillväxtverket och Svenska ESF-rådet, och Region Stockholm som regionalt utvecklingsansvarig.

9 §. Partnerskapets huvuduppgift

Enligt lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap ska partnerskapet inom målet investering för tillväxt och sysselsättning yttra sig över vilka ansökningar som ska prioriteras bland de ansökningar som har valts ut av förvaltande myndighet för det berörda strukturfondsprogrammet.



Partnerskapet ska i sitt arbete följa de beslutade programdokument och eventuellt tillkommande riktlinjer som beslutats av respektive programs övervakningskommitté.

Partnerskapet har en proaktiv och samordnande roll för genomförandet av strukturfondsarbetet i Stockholmsregionen gällande ERUF och ESF+. Partnerskapet ska upprätta en årsplan för sin verksamhet för att skapa förutsägbarhet och förutsättningar för en proaktiv mobilisering av aktörer inför kommande utlysningar. Partnerskapet samverkar med de förvaltande myndigheterna i framtagandet och revideringen av årsplanen som även ska innehålla en utlysningsplan för ERUF och ESF+ för en period om två år. Revideringen av Stockholmsregionens regionala handlingsplan för ESF+ ingår i denna samordning.

10 §. Förvaltande myndigheter

Enligt artikel 71.1 i förordning (EU) 2021/1060 är Tillväxtverket förvaltande myndighet för det nationella och de regionala programmen för Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) och Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (Svenska ESF-rådet) är förvaltande myndighet för det nationella programmet för Europeiska socialfonden+ (ESF+).

Partnerskapet samråder med Tillväxtverket och Svenska ESF-rådet inför förvaltande myndigheternas beslut om innehåll och inriktning för varje enskild utlysning samt om sina utlysningsplaner inom ramen för partnerskapets årsplan.

Organisation

11 §. Region Stockholms värdskap för sekretariat

Region Stockholm är värd för partnerskapets sekretariat som består av en huvudsekreterare. Region Stockholm har åtagit sig, efter partnerskapets ordförandes instämmande, att anställa partnerskapets huvudsekreterare i arbetsrättslig mening och att ge administrativt stöd till huvudsekreteraren. För detta får Region Stockholm ekonomisk ersättning via programmens tekniska stöd efter beslut av respektive strukturfondsprograms övervakningskommitté.

12 §. Huvudsekreteraren

Huvudsekreterarens uppgift är att:

- stödja ordföranden i dennes uppdrag att leda partnerskapets arbete,
- efter avstämning med ordföranden, planera partnerskapets och arbetsutskottets sammanträden, samt upprätta protokoll eller mötesanteckningar,



- ta fram beslutsunderlag inför partnerskapets yttrande över prioritering av projekt,
- samråda om förslag till prioritering av projekt med Region Stockholm som regional utvecklingsansvarig,
- samordna partnerskapets arbete med de förvaltande myndigheterna,
- ta fram en årsplan för partnerskapets arbete med strukturfonderna,
- leda partnerskapets beredningsgrupp och samordna gruppens arbete,
- administrera utbetalning av de fastställda ersättningarna för ordförande, ledamöter och ersättare, samt kostnader i samband med partnerskapets arbete,
- arkivera och diarieföra partnerskapets offentliga handlingar,
- kommunicera partnerskapets arbete.

13 §. Arbetsutskott

Inom partnerskapet ska ett arbetsutskott inrättas. Partnerskapet utser ledamöter till sitt arbetsutskott efter förslag från ordföranden.

Arbetsutskottet ska bestå av ordföranden och fyra av partnerskapets ledamöter varav två förtroendevalda och två övriga representanter.

Partnerskapets ordförande är även utskottets ordförande, leder arbetet i arbetsutskottet och kallar utskottets ledamöter till möten.

Arbetsutskottet sammanträder innan varje partnerskapssammanträde inom ramen för huvudsekreterarens beredning av partnerskapets ärenden.

14 §. Beredningsgrupp

Partnerskapet ska inrätta en beredningsgrupp. I beredningsgruppen ska minst ingå representanter för Region Stockholm, Stockholms stad, Länsstyrelsen Stockholm, Storsthlm, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, civilt samhälle och akademien. Länets kommuner, förutom Stockholms stad, representeras av förbundet Storsthlm i beredningsgruppen. Huvudsekreteraren leder beredningsgruppen och kallar till möten.

Beredningsgruppens ledamöter har till uppgift att:

- Bistå huvudsekreteraren i sin beredning av:
 - beslutsunderlag för partnerskapets yttrande över prioritering av ansökningar,
 - övriga beslutsärenden för partnerskapet,
 - partnerskapets årsplan.
- Under ledning av huvudsekreteraren i beredningsgruppen:



- identifiera behov och utmaningar inför partnerskapets samråd med förvaltande myndigheter om inriktning för utlysningar,
 - arbeta proaktivt med mobilisering av aktörer i samband med kommande utlysningar,
 - sprida resultat från pågående och avslutade projekt.
- Förankra partnerskapets arbete och beslutsunderlag inom sin respektive organisation.

Partnerskapets beredningsgrupp ska arbeta utifrån ett gemensamt regionalt arbetssätt. Grunden för det gemensamma regionala arbetssätt beskrivs i sekretariatets *PM Gemensamt regionalt arbetssätt ERUF och ESF+ för 2021–2027* (SFP 2022-0016). Huvudsekreterare ska kontinuerligt följa upp det gemensamma regionala arbetssättet och årligen, i samband med beslut om årsplanen, återrapportera till partnerskapet om detta.

Sammanträden och beslut

15 §. Sammanträden

Partnerskapets sammanträdestider fastställs så att en ansökan om projektstöd ska kunna prioriteras, beslutas och expedieras inom högst fyra månader från det att en komplett ansökan inkommit till förvaltande myndigheter. Partnerskapet sammanträder minst fyra gånger per år. Förslag till sammanträdesdatum upprättas av huvudsekreteraren efter samråd med förvaltande myndigheter och ordföranden i samband med partnerskapets årsplan. Ordföranden kan, när så erfordras, fatta beslut om att kalla till extra sammanträden.

Partnerskapets ordinarie sammanträden genomförs fysiskt med möjlighet för digital närvaro på distans för ledamöter i beredningsgruppen och andra externa som ordföranden har beviljat närvarorätt. Ifall sammanträden inte kan genomföras fysiskt kan partnerskapet sammanträda digitalt med deltagande på distans.

Dagordning och möteshandlingar till partnerskapets sammanträden ska skickas ut av huvudsekreteraren senast tio kalenderdagar innan sammanträdet, om det inte föreligger särskilda omständigheter för senare utskick.

Protokoll upprättas av huvudsekreteraren och justeras av ordföranden samt minst en utsedd justerare inom sju kalenderdagar efter genomfört sammanträde, om det inte föreligger särskilda omständigheter för senare justering.

16 §. Närvarorätt

Utöver partnerskapets ledamöter, ersättare, adjungerade ledamöter och huvudsekreterare har företrädare för förvaltande myndigheter samt beredningsgruppens ledamöter rätt att närvara partnerskapets



sammanträden. Ordförande kan tillkalla experter till partnerskapets sammanträde eller godkänner närvaro av experter för föredragningar på initiativ av föredragande myndigheter eller huvudsekreteraren.

17 §. Yttranderätt

Ledamöter i partnerskapet, tjänstgörande ersättare, huvudsekreteraren och företrädare för förvaltande myndigheter, har yttranderätt och förslagsrätt.

18 §. Beslut

Partnerskapet är beslutför när ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Samtliga beslut fattas per acklamation.

19 §. Beslut per capsulam

Beslut som inte kan väntas till nästkommande sammanträde och inte kan tas av partnerskapets arbetsutskott kan på ordförandens initiativ ske per capsulam. Vid beslut per capsulam gäller en ledtid om tio kalenderdagar. Beslut per capsulam har fattats när ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter inom tio kalenderdagar har meddelat huvudsekreteraren att instämna med förslag till beslut.

20 §. Delegation av beslut

Partnerskapet kan vid ett sammanträde delegera beslut till ordföranden eller arbetsutskottet med beaktande av partnerskapets synpunkter vid sammanträdet, ifall beslut inte kan väntas på partnerskapets nästkommande sammanträde.

I ett brådskande ärende som inte kan tas per capsulam kan ordföranden förelägga arbetsutskottet ett ärende för beslut. Detta gäller dock inte beslut om prioritering av ansökan.

Huvudsekreteraren ska omgående informera partnerskapet om beslut som har fattats på delegation samt anmäla dessa beslut till partnerskapets nästkommande sammanträde.

Prioriteringsärenden

21 §. Underlag för prioritering

Handläggning av stödärenden regleras i förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder. Enligt förordningen ska berörd förvaltande myndighet i ett underlag sammanställa de projekt som myndigheten valt ut enligt de kriterier som anges i artikel 73.2 i förordning (EU) 2021/1060. Underlaget för prioritering ska därefter lämnas till strukturfondspartnerskapet i god tid, minst fyra veckor, före strukturfondspartnerskapets sammanträde.



Huvudsekreteraren ska i dialog med förvaltande myndigheter säkerställa en effektiv hantering och beredning av prioriteringsärenden. Tidpunkten för förvaltande myndighets utskick av underlag med utvalda ansökningar till partnerskapet fastställs i samband med utlysningens planering och partnerskapets årsplan. Vid avvikelse ska förvaltande myndighet samråda med huvudsekreteraren.

22 §. Beredning av prioriteringsbeslut

Partnerskapet fastställer grunder för prioritering av ansökningar i början av programperioden. Ifall särskilda prioriteringsgrunder ska tillämpas för en enskild utlysning ska dessa fastställas innan förvaltande myndighet öppnar utlysningen.

Huvudsekreteraren tar fram beslutsunderlag i form av förslag till prioritering inför partnerskapets yttrande över prioritering av de ansökningar som valts ut av berörd förvaltande myndighet. Huvudsekreterarens beredning av förslag till prioritering ska ske med stöd av partnerskapets beredningsgrupp genom skriftligt underlag från gruppens ledamöter och beredningsgruppens särskilda beredningsmöten.

På partnerskapets vägnar samråder huvudsekreteraren med Region Stockholm om sitt förslag till prioriterade projektens överensstämmelse med det regionala tillväxtarbetet i Stockholmsregionen. Huvudsekreteraren stämmer av sitt förslag med partnerskapets arbetsutskott inför partnerskapets yttrande om prioritering.

Partnerskapet har även rätt att anlita den expertis som bedöms nödvändig för att prioritera mellan ansökningar.

23 §. Yttrande om prioritering

Strukturfondspartnerskapet ska efter sitt sammanträde lämna ett skriftligt yttrande om prioritering, som ska:

- innehålla en prioritering av de ansökningar som valts ut av den förvaltande myndigheten,
- avse varje ansökan i dess helhet och för varje prioritering ska en motivering lämnas,
- för varje enskilt projekt innehålla en redogörelse för det samråd som skett med Region Stockholm och en bedömning av hur ansökan uppfyller partnerskapets kriterier för prioritering.



Yttrandet ska vara enhälligt och får lämnas när ordföranden och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande. Partnerskapets yttrande ska vara bindande i den förvaltande myndighetens fortsatta handläggning.

Den förvaltande myndigheten underrättar stödmottagaren om beslutet. Den förvaltande myndighetens beslut om stöd ska även innehålla uppgifter om partnerskapets motivering.

Huvudsekreteraren ska ha en fortlöpande dialog med förvaltande myndigheter och säkerställa att partnerskapet kontinuerligt förses med dels en redovisning av medelsanvändning i respektive program, dels budget för kvarstående beslutsutrymme och dels förvaltande myndigheters administrativa beslut av betydelse för partnerskapets beslutsfattande.

Övriga bestämmelser

24 §. Jäv

Bestämmelserna om jäv i förvaltningslagen (2017:900), §§ 16–18, ska tillämpas för partnerskapets yttrande om prioritering av projekt:

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Den som är jävig får inte ta del i beslutet av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Om både ordföranden och ordförandens ersättare är jäviga i ett ärende ska partnerskapet utse en annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter i detta ärende.

Jäv ska anmälas till huvudsekreteraren en dag före mötet. Om det föreligger särskilda omständigheter kan jäv senast anmälas muntligt innan beslutsärendets punkt på dagordningen för sammanträdet tas upp för beslut.

25 §. Ersättningsfrågor

Ersättning till partnerskapets ledamöter och ersättare är motsvarande kategori C enligt förordning (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd med mera. För ledamöter utgår en ersättning om 1 900 kr, för ersättare 950 kr. Ersättning betalas bara ut till



den som är närvarande vid sammanträdet. När en ersättare tjänstgör som ledamot, gäller ersättning som ledamot. Någon ersättning betalas dock inte till den som företräder sin myndighet i partnerskapet. För partnerskapets ordförande utgår en ersättning om 22 000 kr per år.

Reglerna om ersättning för missade avlöningsförmåner med mera enligt 7 § i ovan nämnda förordning ska äga motsvarande tillämpning. Ledamöterna får reseförmåner enligt förordningen (1981:1265) om reseförmåner i statliga uppdrag. Bestämmelserna ska dock inte tillämpas på ledamot som företräder sin myndighet i partnerskapet eller är ordförande i partnerskapet.

Styrande dokument

26 §. Lagar, förordningar och program

Strukturfondspartnerskapets arbete styrs huvudsakligen av följande lagar och förordningar:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU 2021/1060).
- Partnerskapsöverenskommelsen 2021–2027 (C (2022)3317).
- Lag (2007:459) om strukturfondspartnerskap.
- Förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder.
- Lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar.
- Nationell strategi för hållbar regional utveckling i hela landet 2021–2030 (Skr. 2020/21:133).
- Den regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen RUF5 2050 (RS 2019-0533).
- Stockholmsregionens operativt regionala program för Europeiska regionalutveckling fonden (ERUF).
- Sveriges program för Europeiska Socialfonden plus (ESF+).
- Stockholmsregionens regionala handlingsplan för Europeiska Socialfonden plus (ESF+).

