

# Manual för stödpersoners månadsrapportering

Patientnämnden har utvecklat en ny webbsida för stödpersonernas månadsrapportering av kontakterna med sina patienter. Sidan togs i bruk den 1 februari 2022, och rapporteringen sker fortsättningsvis där.

Här nedan får du information om hur du ska gå tillväga. Gör gärna din första registrering under kontorstid, då kan du få hjälp om du behöver. Om problem uppstår är du välkommen att höra av dig till stödpersonssamordnaren med e-post till [milana.bosnic-kapfalt@regionstockholm.se](mailto:milana.bosnic-kapfalt@regionstockholm.se).

## Inloggning och utloggning

Du loggar in med hjälp av BankID. För att kunna logga in måste du vara registrerad som stödperson hos patientnämnden i Stockholm.

Du loggar ut med knappen "Logga ut", men blir automatiskt utloggad efter en viss tids inaktivitet.

## Hem

På startsidan visas eventuella nya händelser samt annan viktig information till dig som stödperson. Om händelsen är kopplad till ett förordnande kan du enkelt navigera till förordnandet genom att klicka på förordnandets diarienummer.



**Välkommen!**

Välkommen till Patientnämndens nya rapporteringsportal för stödpersoner. Navigera i menyn ovan för att finna den sida du söker.

Datum	Händelse	Förordnande
2021-11-02	Det finns en avslutsenkät för F2110-00019 att svara på.	<a href="#">F2110-00019</a>
2021-11-02	Månadsrapporten för oktober 2021 behöver kompletteras.	<a href="#">F2110-00018</a>

**Tidsrapportera digitalt!**

Välkommen till Region Stockholm och patientnämndens nya hemsida för att tidsrapportera digitalt.  
Har vias eventuell viktig information för dig som stödperson.

## Förordnande

Under fliken förordnanden kan du se alla dina förordnanden, både pågående och avslutade. Genom att klicka på ett diarienummer får du mer information om innehållet.



**Pågående förordnanden**

F2110-00018 Pågående  
Patient: Evander Hollyfield

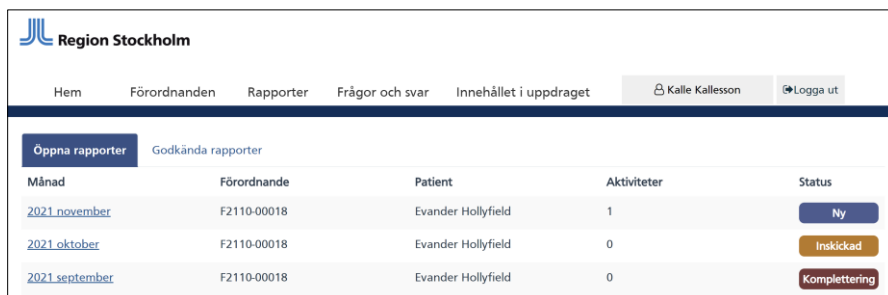
**Avslutade förordnanden**

F1711-0015980 Avslutat  
Patient: Ewa Johnasson

## Fyll i och lämna in månadsrapport

Månadsrapporter kan du hitta på två sätt; antingen genom att gå in på ett förordnande och scrolla ned till sektionen "Rapporter" (där visas endast rapporter kopplade till det aktuella förordnandet) eller genom att använda fliken "Rapporter" i huvudmenyn, (då visas samtliga rapporter som är kopplade till dina uppdrag). Där kan du klicka dig vidare till den rapport du vill arbeta med.

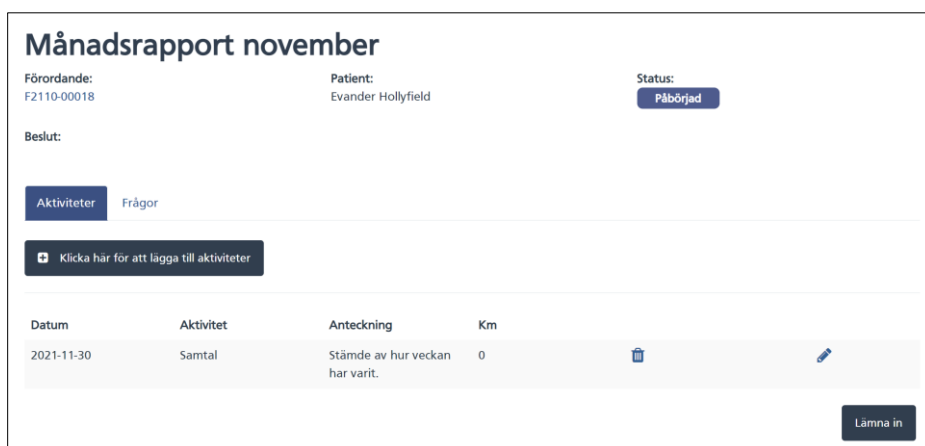
Du öppnar rapporten genom att klicka på länken med år och månad, till exempel "2021 november".





The screenshot shows the 'Region Stockholm' portal. At the top, there is a navigation bar with 'Hem', 'Förordnanden', 'Rapporter', 'Frågor och svar', and 'Innehållet i uppdraget'. A user profile for 'Kalle Kallesson' and a 'Logga ut' button are also visible. Below the navigation, there are two tabs: 'Öppna rapporter' (selected) and 'Godkända rapporter'. A table lists reports for the months of 2021:

Månad	Förordnande	Patient	Aktiviteter	Status
<a href="#">2021 november</a>	F2110-00018	Evander Hollyfield	1	Ny
<a href="#">2021 oktober</a>	F2110-00018	Evander Hollyfield	0	Inskickad
<a href="#">2021 september</a>	F2110-00018	Evander Hollyfield	0	Komplettering

Du kan bara arbeta i rapporter som har statusen "Ny", "Påbörjad" eller "Komplettering". Om en rapport har en annan status kan du se den, men inte lägga till eller ta bort någon information.



The screenshot shows the 'Månadsrapport november' form. At the top, it displays 'Förordnande: F2110-00018', 'Patient: Evander Hollyfield', and 'Status: Påbörjad'. Below this, there is a 'Beslut:' section. The main part of the form is divided into two tabs: 'Aktiviteter' (selected) and 'Frågor'. Under the 'Aktiviteter' tab, there is a button that says 'Klicka här för att lägga till aktiviteter'. Below this is a table for recording activities:

Datum	Aktivitet	Anteckning	Km	
2021-11-30	Samtal	Stämde av hur veckan har varit.	0	 

At the bottom right of the form is a 'Lämna in' button.

Rapporten är uppdelad i två delar; aktiviteter och frågor (samma som i tidigare pappersrapporter).

För att lägga till en aktivitet, går du till fliken "Aktiviteter" och klickar på knappen "Klicka här för att lägga till aktiviteter". En aktivitet skapas genom att du fyller i datum, aktivitet, anteckning samt antal km (endast enligt beslut eller mindre). Klicka därefter på "Spara". Det är endast möjligt att lägga till aktiviteter som har skett under samma månad som rapporten avser. Om du vill ändra en aktivitet använder du symbolerna papperskorg eller penna.

Du behöver inte fylla i hela rapporten på en gång, det går bra att registrera ett möte med patienten i taget och spara däremellan och skicka in den när du registrerat månadens samtliga aktiviteter, dock **senast den 1:a i månaden efter**.

Innan du skickar in rapporten ska du besvara ett antal frågor. Klicka på fliken "Frågor", fyll i dessa och klicka sedan på "Spara frågor".

För att skicka rapporten, klickar du på knappen "Lämna in". Om det saknas aktiviteter eller svar på frågor får du en varning och behöver komplettera innan du kan skicka in rapporten.

**OBS!!! Kolla noga om du är nöjd med innehållet i rapporten innan du skickar den. Den får därefter statusen "Inskickad" och kan inte längre ändras.**

## Avslutsenkät

Varje gång ett förordnande avslutas ska du besvara en avslutsenkät. Du hittar den ovanför "Händelser", men den syns bara när förordnandet är avslutat och det är dags att lämna in den.

Avslutsenkät

Svara på avslutsenkät

Händelser

## Frågor och svar


De vanligaste frågorna ser du under fliken "Frågor och svar", de uppdateras löpande. Om du inte hittar svaret på din fråga där, kontakta patientnämnden på e-post till registrator [registrator.pan@regionstockholm.se](mailto:registrator.pan@regionstockholm.se).

## Innehållet i uppdraget

Under fliken "Innehållet i uppdraget" finns de villkor som gäller för dig i ditt uppdrag som stödperson.

## Min profil

Om du klickar på ditt namn i menyraden dyker det upp en knapp som heter "Min profil". Genom att klicka på den kan du se över och vid behov ändra dina kontaktuppgifter.

 **Region Stockholm**

Hem Förordnanden Rapporter Frågor och svar Innehållet i uppdraget Kalle Kalleson Logga ut

Min profil

**Kalle Kalleson**